



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 1 de 3

Fecha: 06/11/2015

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
42	9:00	X pm	11:30	X pm	25	MARZO	2021	X	

Lugar: LOCALIDAD 15 ANTONIO NARIÑO - BARRIO VILLA MAYOR - CALLE 37 SUR CON CARRERA 27

Proceso: PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

Convoca: MILLER FAJARDO LOZANO

Cargo: APOYO A LA SUPERVISION

Objetivo de la reunión: REVISAR LA OBRA CORRESPONDIENTE AL PROYECTO "PARTICIPACIÓN PARA EL EMBELLECIMIENTO DE SEPARADOR EN EL BARRIO VILLA MAYOR" UBICADA EN LA INTERSECCIÓN DE LA CALLE 37 BIS SUR CON CARRERA 27

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
MILLER FAJARDO LOZANO	CONTRATISTA GERENCIA DE PROYECTOS	
EDELMIRA VARON CORONADO	INGENIERA RESIDENTE CONTRATO 1023-2020	
GUILLERMO RODRÍGUEZ BENAVIDES	FISCAL JAC BARRIO VILLA MAYOR	

3. Orden del día

1. Verificación de actividades adelantadas.
2. Definición de Especificaciones técnicas.
3. Compromisos y acuerdos.
4. Cierre.

4. Elaborado por (nombre):

MILLER FAJARDO LOZANO

5. Proceso responsable de la elaboración:

PROMOCION DE LA PARTICIPACION

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha

Día

Mes

Año

Hora

am



ACTA DE REUNIÓN

7. Desarrollo de la reunión:

Se inicia la revisión de la obra, en la cual se evidencia el debido y respectivo cerramiento al área de trabajo planteado en la primera visita de reconocimiento y se identifica un avance del 90% en la actividad de movimientos de tierra y excavación ejecutada para la configuración de la viga de estructura al cerramiento de la materia que conforma el separador.

Seguidamente se realizan las siguientes actividades y observaciones:

1. La viga perimetral que se construirá para el cerramiento en tubos cold rolled de la materia que hace parte del separador, tendrá como eje de referencia la rasante del sardinel existente, es decir que el eje superior de esta nueva viga, irá paralelo al eje superior del sardinel en una altura constante de 0,15 mt sobre todo el perímetro.
2. Se observa que no es posible realizar el retiro total de la tierra contenida en la materia generando una superficie plana al nivel de la rasante de la calzada por protección a las raíces de la palmera; por este motivo se hace un movimiento de tierra en forma de talud, para no afectar la estabilidad de la misma, despejando el área perimetral de la materia para la construcción del nuevo cerramiento.
3. La viga que contendrá las letras referentes al nombre del barrio "VILLA MAYOR", tendrá un ancho de 0,40mt y una altura desde la rasante del suelo de 0,60 mt.
4. Se hace el replanteo de la viga que contendrá las letras, para ello se observó el render del proyecto aportado por la comunidad, cuya forma ondeante se tendrá en cuenta para ser ubicada de manera diferente a lo proyectado. Lo anterior se debe a la caja eléctrica que existe en el sitio la cual impide el desarrollo normal de este elemento, además, los movimientos de tierra y la longitud que requiere el aviso o las letras no permiten otra ubicación que se acerque al proyecto. De acuerdo a lo anterior este elemento quedo paralelo al andén de la carrera 27.
5. Se evidencia el retiro de plántulas existentes en la materia.

Sin otro particular, firman arriba, las personas que en ella intervienen

Continúa....



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 3 de 3

Fecha: 06/11/2015

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 42 de 25 de marzo de 2021)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. El IDPAC embolsará y trasladará las plántulas al salón comunal del barrio Villa Mayor.
2. Los Contratistas de la obra ejecutarán las respectivas actividades revisadas, de acuerdo a lo sugerido en el presente documento.
3. Los Contratistas despejarán el área de trabajo cerrada con cinta, retirando todo el material sobrante generado por la obra, llevándolo a un botadero certificado.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:	MILLER FAJARDO LOZANO	Nombre	Andra Vera Cuentas
Cargo o No. de Contrato	APOYO A LA SUPERVISION	Cargo o No. de Contrato	Supervisor
Firma	_____	Firma	_____